

**ZARZĄDZENIE NR 3089/2024
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych dokumentów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

l.p	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego 2024 r.	Terminy postępowania uzupełniającego 2024 r.
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodziców dzieci uczęszczających do tego przedszkola	do 20 lutego godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca godz. 9.00 do 20 marca godz. 15.00	od 15 maja godz. 9.00 do 20 maja godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych uchwałą Rady Miasta Racibórz.	od 4 marca godz. 9.00 do 22 marca godz. 15.00	od 15 maja godz. 9.00 do 22 maja godz. 15.00
4.	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w podaniu kandydata	Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 kwietnia godz. 15.00	6 czerwca godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12 kwietnia godz. 9.00 do 17 kwietnia	od 10 czerwca godz. 9.00 do 12

		godz. 15.00	czerwca godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia godz. 9.00	13 czerwca godz. 15.00
8.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do godz. 15.00	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora do godz. 15.00	

§ 2. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXXVIII/577/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym następującym po roku, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone niniejszą uchwałą - 4 punkty;
- 2) kandydat uczęszcza do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone niniejszą uchwałą - 2 punkty;
- 3) kandydat, którego oboje rodzice/ lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e studiują/e w trybie dziennym/uczą/y się w trybie dziennym - 1 punkt.

2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust.1 są odpowiednio:

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do publicznego przedszkola;
- 2) oświadczenie lub zaświadczenie o uczęszczaniu do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne;
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie, że rodzic samotnie wychowuje kandydata oraz oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie dziennym rodziców kandydata.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 4. Zarządzenie podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicach ogłoszeń przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Racibórz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Polowy

Uzasadnienie

Organ prowadzący publiczne przedszkole biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w przepisach, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierającym szczegółowe terminy dokonywania czynności.